

# 1 Einen Arbeitsplan erstellen

a Ordnen Sie die Arbeitsschritte in die richtige Reihenfolge. Nummerieren Sie von 1 bis 10.

	Fußboden verlegen
	dekorative Technik im Thekenbereich aufbringen
	Abdeck- und Abklebearbeiten
	Decke beschichten
	Aufräumarbeiten
	Wandflächen beschichten
	Untergrundvorbereitung
	Thekenbereich vorstreichen
	Qualitätskontrolle/Nachbesserungsarbeiten
	Untergrundprüfung

b Adverbien.

Sortieren Sie die Begriffe aus dem Wortspeicher in die Tabelle ein. Welche Worte haben ungefähr die gleiche Bedeutung? Ordnen Sie Wörter mit ungefähr der gleichen Bedeutung in der Tabelle zu.

im Anschluss daran \* zuletzt \* am Anfang \* am Ende \* erst \*  
 zu Beginn \* zunächst \* solange \* daraufhin \* später \* anschließend \*  
 zur gleichen Zeit \* endlich \* als Nächstes

zuerst	während	danach	schließlich

**c Erstellen Sie den kompletten Arbeitsablaufplan mit den benötigten Werkzeugen und Materialien.**

<b>Arbeitsschritt in Stichworten</b>	<b>Werkzeuge/Materialien</b>
Schritt 1 <i>Untergrundprüfung (Prüfen auf Unebenheiten, Verschmutzungen etc. mit der Sichtprobe/ Augenschein/ ...)</i>	<i>z.B. Wasserwaage, Malerspachtel, Cuttermesser, Klebeband</i>
Schritt 2	
Schritt 3	
Schritt 4	
Schritt 5	

<b>Arbeitsschritt in Stichworten</b>	<b>Werkzeuge/Materialien</b>
Schritt 6	
Schritt 7	
Schritt 8	
Schritt 9	
Schritt 10	

