

Lerngelegenheit	Lieferschein und Warenannahme
Fachrichtung	Ernährung und Hauswirtschaft
Ausbildungsberuf	Fachkraft im Gastgewerbe, Hotelfachfrau/-mann, Restaurantfachfrau/-mann, Fachfrau/-mann für Systemgastronomie, Köchin/Koch
Lernfeld	1.3: Arbeiten im Magazin
Lernaufgabe Handlungssituation	Die Auszubildenden beschreiben die Bedeutung des Lieferscheins und den Ablauf der Warenannahme.
Beschreibung der Lerngelegenheit	Die Auszubildenden bearbeiten verschiedene Aufgaben mit unterschiedlichem Schwierigkeitsgrad zum Textverständnis eines Informationstextes zum Thema Lieferschein. In der leichten Variante des Arbeitsblatts werden zu Schlüsselwörtern die Artikel und Pluralformen geschrieben, vorgegebene Überschriften Textabschnitten zugeordnet, Satzteile zugeordnet und Richtig-Falsch-Aussagen beantwortet. Das Arbeitsblatt „mittel“ erfordert zusätzlich, die Warenannahme in die Arbeitsschritte in die korrekte Reihenfolge zu bringen und eine Inhaltsangabe des Textes zu verfassen. Das Arbeitsblatt „schwierig“ verlangt darüber hinaus, eigene Überschriften für die Textabschnitte zu formulieren, die Warenannahme mittels Flussdiagramm abzubilden, Fragen an den Text zu bilden und aus der beruflichen Praxis über die Warenannahme zu berichten.
sprachliche Operatoren	lesen, entscheiden, markieren, formulieren, vervollständigen, zuordnen, entwickeln, berichten, wiedergeben
Stolpersteine auf Wort- und Satzebene	nominalisierte Verben: beim Herstellen Komposita: Lieferschein, Warenbegleitschein, Geschäftspapier, Handelskauf etc. Fachbegriffe: HACCP, Handelsklasse Kollokationen: Waren annehmen, Kühlkette unterbrechen/nicht unterbrechen, in Verkehr bringen
zu erwerbende Kompetenzen	Fachspezifische Komposita, Kollokationen und Fachbegriffe im Zusammenhang mit dem Lieferschein und der Warenannahme verstehen und eigenständig verwenden. Die einzuhaltenden Arbeitsschritte bei der Warenannahme je nach Deutschkenntnissen (s. Differenzierung: leicht, mittel, schwer) mündlich und schriftlich wiedergeben.

Sprachförderung	sprachliche Herausforderung	Hören	Sprechen	Lesen	Schreiben
	grammatikalische Strukturen und (Fach-)Vokabular		typische Formulierungen einer Warenannahme wiedergeben	Fachvokabular, das bei der Warenannahme verwendet wird, erkennen und verstehen (rechtliche Vorgaben, Arbeitsschritte bei der Warenannahme), nominalisierte Verben erkennen, Lese-strategien anwenden	Komposita richtig verwenden (Bedeutung des Lieferscheins), Satzkonstruktionen formulieren (Reihenfolge der Arbeitsschritte der Warenannahme)
	Umsetzungshinweise		<p>leicht, mittel: vorgegebene Überschriften zuordnen.</p> <p>mittel: Satzanfänge vervollständigen</p> <p>schwer: über Arbeitsabläufe aus dem Betrieb berichten</p>	<p>leicht, mittel: Überschriften passenden Textabschnitten zuordnen, Lesehilfen: richtig-falsch-Zuordnungen, Satzteile zusammenfügen, Text strukturieren.</p> <p>mittel: Lesehilfe: multiple-Choice-Aufgaben, Textinhalt in eigenen Worten wiedergeben</p>	<p>leicht: Schlüsselwörter aus dem Text heraus-suchen, Artikel und Pluralform zu Schlüsselwörtern aufschreiben</p> <p>mittel: Satzanfänge vervollständigen, vorgegebene Arbeits-schritte in die richtige Reihenfolge bringen.</p> <p>schwer: Fragen zum Textinhalt formulieren, Flussdiagramm entwickeln</p>