

| | |
|--|---|
| Lerngelegenheit | Bewerberauswahl |
| Fachrichtung | Wirtschaft und Verwaltung |
| Ausbildungsberuf | Kauffrau/-mann für Büromanagement |
| Lernfeld | 8: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen |
| Lernaufgabe Handlungssituation | Die Auszubildenden vergleichen die in der Stellenanzeige genannten Anforderungen mit den Bewerberprofilen und finden geeignete Bewerber. |
| Beschreibung der Lerngelegenheit | Den Auszubildenden wird die betriebliche Ausgangssituation beschrieben, nach der sie Informationen und Anforderungen aus einer Stellenanzeige herausarbeiten. Zum Einstieg sollen sie die vom Unternehmen dargestellten Anforderungen in Muss- und Kann-Bestimmungen einteilen. Anschließend sollen die Auszubildenden aus Profilen der Bewerberinnen und Bewerber herausarbeiten, ob diese die vom Unternehmen geforderten Anforderungen erfüllen. Mithilfe von Übungen zu kausalen Satzgefügen sollen die Auszubildenden begründen können, welche Bewerberinnen und Bewerber für die vakante Stelle geeignet sind. Zur Vorentlastung der sprachlichen Begründungen werden kausale Satzgefüge und deren unterschiedliche syntaktische Verwendung erklärt und entsprechende Übungen durchgeführt. |
| sprachliche Operatoren | diskutieren, notieren, formulieren |
| Stolpersteine auf Wort- und Satzebene | Komposita: Sozialversicherungsträger, Vertragsänderungen, Sozialversicherungsrecht, Lohnsteuerrecht, Arbeitsrecht Fachvokabular: Korrespondenz, Kann-Bestimmungen, Muss-Bestimmungen, Personalstammpflege, aussagekräftig, wünschenswert kausale Satzverbindungen: weil, nämlich, deshalb, denn |
| zu erwerbende Kompetenzen | Informationen und Anforderungen aus einer Stellenanzeige erkennen und verstehen sowie die Bewerberprofile mit den Stellenprofilen abgleichen können. Kausale Satzgefüge mit Subjunktionen, Konjunktionen und Konjunkionaladverbien und die damit verbundene Syntax kennen, verstehen und differenziert anwenden können. |

| Sprachförderung | sprachliche Herausforderung | Hören | Sprechen | Lesen | Schreiben |
|-----------------|--|-------|---|--|---|
| | grammatikalische Strukturen und (Fach-)Vokabular | | kausale Satzgefüge mit Subjunktionen, Konjunktionen und Konjunkionaladverbien syntaktisch korrekt wiedergeben | Muss- und Kann-Bestimmungen, die für das Verständnis von Stellenanzeigen notwendig sind, verstehen, Fachvokabular, mit denen eine Stellenanzeige verstanden wird, erarbeiten (Korrespondenz, wünschenswert), syntaktische Unterschiede der kausalen Konnektoren wahrnehmen und Regelwissen wiederholen | Kann- und Muss-Bestimmungen, die für das Verstehen von Stellenanzeigen und die Auswertung von Bewerbungsunterlagen benötigt werden, schriftlich wiedergeben, kausale Konnektoren nach syntaktischen Anforderungen differenziert verwenden |
| | Umsetzungshinweise | | syntaktische Muster: Hauptsatz + Hauptsatz, Hauptsatz + Nebensatz aufzeigen, weitere kausale Subjunktionen oder Konjunkionaladverbien finden lassen | Erklärung Muss- und Kann-Bestimmungen | weitere kausale Subjunktionen oder Konjunkionaladverbien finden lassen |